

Juhised konto väljavõtte edastamiseks

Siit leiate juhised konto väljavõtte allalaadimiseks Swedbanki, SEB, LHV ja Nordea internetipankadest.

Kui esitate konto väljavõtte Swedbankist või SEB-st, peab see olema panga poolt digitaalselt kinnitatud BDOC formaadis. Kui esitate konto väljavõtte mõnest teisest pangast, tuleb Teil konto väljavõtte salvestada PDF formaati ning seejärel DigiDoc programmi abil ise digitaalselt allkirjastada.

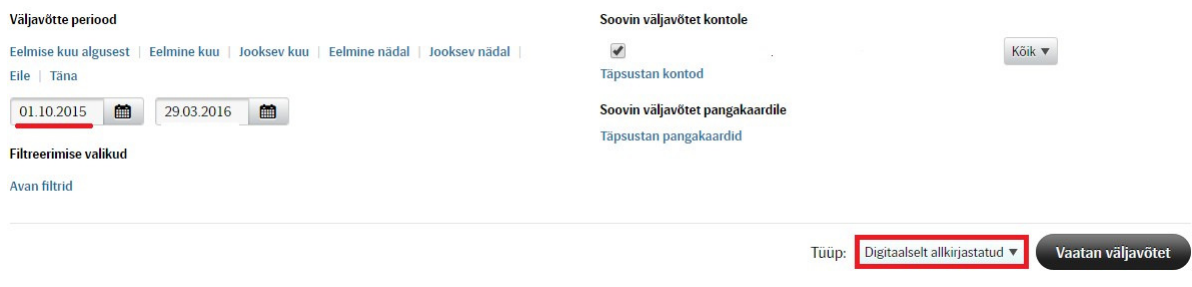
Swedbank

1. Sisenege Swedbanki internetipanka www.swedbank.ee.
2. Valige menüüst "Igapäevapangandus" ja edasi "Konto väljavõtte".
3. Valige avanenud lehel konto väljavõtte periood: alguseks kuu kuu võrra tänasest varasem päev ja lõpuks tänane päev.
4. Klõkkige nupul "Saada päring".
5. Pärast päringu saatmist laadige konto väljavõtte alla BDOC formaadis, klõkkides lingil "BDOC".
6. Arvutisse laetud BDOC väljavõtte saate lisada kohe laenuaotluse vormile. Kui soovite seda teha hiljem, logige sisse Inbanki internetipanka, valige Laen, seejärel Väikelaen, valige laenupakkumine ning seal saate faili üles laadida. Kui Inbanki internetipanka faili üleslaadimine ei õnnestu, võite selle saata e-mailile laen@inbank.ee.



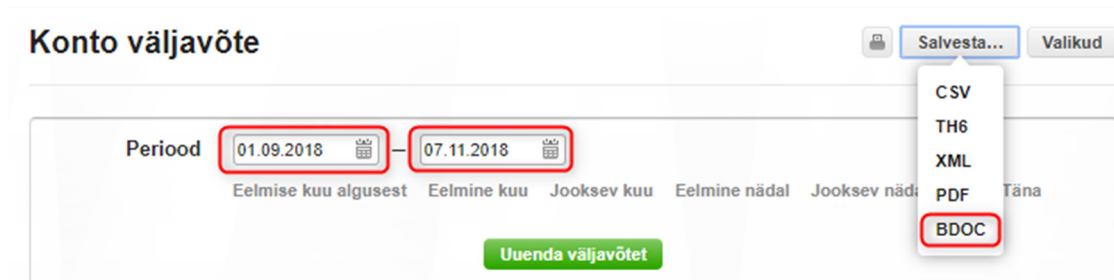
SEB

1. Sisenege SEB internetipanka aadressil www.seb.ee.
2. Valige menüüst "Arveldamine", seejärel "Päringud" ja "Väljavõtte".
3. Valige avanenud lehel konto väljavõtte periood: alguseks kuu kuu võrra tänasest varasem päev ja lõpuks tänane päev.
4. Valige väljavõtte tüübiks "Digitaalselt allkirjastatud".
5. Klõkkige nupul "Vaatan väljavõtet" ja salvestage fail arvutisse.
6. Arvutisse laetud BDOC väljavõtte saate lisada kohe laenuaotluse vormile. Kui soovite seda teha hiljem, logige sisse Inbanki internetipanka, valige Laen, seejärel Väikelaen, valige laenupakkumine ning seal saate faili üles laadida. Kui Inbanki internetipanka faili üleslaadimine ei õnnestu, võite selle saata e-mailile laen@inbank.ee.



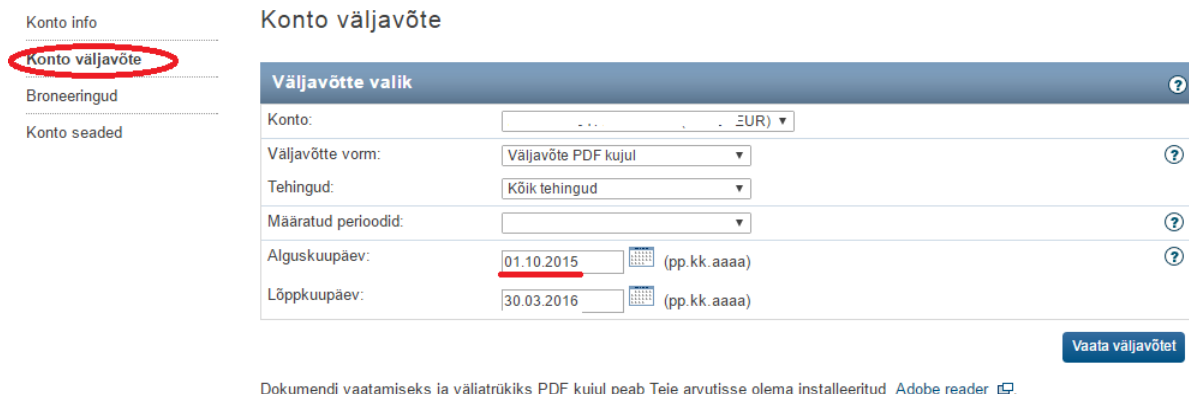
LHV

1. Sisenege LHV internetipanka aadressil www.lhv.ee.
2. Valige menüüst "Varad ja kohustused" ja seejärel "Konto väljavõtte".
3. Valige avanenud lehel konto väljavõtte periood: alguseks kuu kuu võrra tänasest varasem päev ja lõpuks eiline päev.
4. Klõkkige nupul "Salvesta" ja salvestamiseks valige formaadiks BDOC ning salvestage väljavõtte arvutisse.
5. Arvutisse laetud BDOC väljavõtte saate lisada kohe laenuaotluse vormile. Kui soovite seda teha hiljem, logige sisse Inbanki internetipanka, valige Laen, seejärel Väikelaen, valige laenupakkumine ning seal saate faili üles laadida. Kui Inbanki internetipanka faili üleslaadimine ei õnnestu, võite selle saata e-mailile laen@inbank.ee.



Nordea

1. Sisenege Nordea internetipanka aadressil www.nordea.ee.
2. Valige menüüst "Kontod" ja seejärel "Konto väljavõtte".
3. Määrake väljavõtte vormiks "Väljavõtte PDF kujul".
4. Valige tehingute väljal "Kõik tehingud".
5. Valige avanenud lehel konto väljavõtte periood: alguskuupäevaks kuu kuu võrra tänasest varasem päev ja lõppkuupäevaks tänane päev.
6. Klõkkige nupul "Vaata väljavõtet".
7. Seejärel allkirjastage arvutisse salvestatud PDF-fail digitaalselt. Selleks saate kasutada DigiDoc programmi. Allkirjastamise tulemusel tekib .bdoc fail. Vajadusel [tutvuge siin täpsemate juhistega, kuidas dokumenti allkirjastada](#).
8. Enda poolt digitaalselt allkirjastatud väljavõtte saate lisada laenuaotluse vormile või saata e-postiga laen@inbank.ee.



Luminor

1. Sisenege Luminori internetipanka aadressil www.luminor.ee.
2. Tellis netipanga teate vahendusel soovitud ajaperioodi kohta panga poolt kinnitatud kontoväljavõtte. Telefoni teel tellides eelduseks on koodirakenduse, digivõtme või mobiil-id olemasolu.